

# Formation

# Powerpoint

🕒 20h sur 8 semaines

💻 E-learning & mentorat

👤 Mentors experts



# Powerpoint.

## Les plus de cette formation.

Vous avez un message à transmettre, une histoire à raconter ou des idées à partager ?

Que vous soyez un professionnel souhaitant captiver votre audience lors de vos présentations, un enseignant désireux de rendre vos cours plus interactifs, ou simplement quelqu'un à la recherche d'une manière créative d'exprimer vos idées, cette formation est taillée sur mesure pour vous !

## Objectifs.

- **Prendre** en main Powerpoint
- **Créer** et personnaliser des diapositives
- **Utiliser** les fonctionnalités de base et avancées
- **Utiliser** les outils de mise en forme
- **Insérer** et créer des tableaux et des images

<b>PUBLIC</b>	Tout public
<b>PRÉ-REQUIS</b>	Maîtriser l'outil informatique PC ou Mac et la navigation sur internet. Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette ainsi que d'un accès internet haut débit.
<b>DURÉE</b>	La durée estimée de la formation est <b>20h</b>
<b>MODALITÉS</b>	Formation <b>à distance</b>
<b>RYTHME</b>	La formation a été conçue pour être <b>réalisée en 8 semaines</b> . Nous vous conseillons de suivre au moins trois modules par semaine pour avoir le temps d'assimiler l'ensemble des compétences et connaissances.
<b>ÉVALUATION</b>	<b>Quiz tout au long de la formation</b> sur la plateforme e-learning. Examen final directement sur la plateforme en fin de parcours.
<b>CERTIFICATION</b>	Cette formation prépare à la certification « <u>Présentation Assistée par Ordinateur PréAO</u> » enregistrée sous le numéro RS6564 par l'organisme certificateur ICDL.
<b>TARIF</b>	<b>1590 € TTC</b> (prix public)
<b>MODALITÉS DE PAIEMENT</b>	Par prélèvement bancaire, échelonné en plusieurs paiements, dans le cas d'un financement sur fonds propres. Éligible au financement <b>CPF, Pôle Emploi, OPCO et fonds de formation</b>



# Programme.

## MODULE 1 - LES RÈGLES DE PRÉSENTATION

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- Les couleurs
- Une présentation réussie

## MODULE 2 - PRISE EN MAIN

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

## MODULE 3 - PERSONNALISER ET MODIFIER UNE PRÉSENTATION

- Créer votre première présentation
- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et de polices d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

## MODULE 4 - METTRE EN FORME UNE PRÉSENTATION

- Saisir du texte
- Sélectionner, déplacer, et copier du texte
- Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme
- Modifier l'alignement, l'interligne, l'espacement des paragraphes
- Modifier la casse du texte

## MODULE 5 - INSÉRER UNE IMAGE

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Redimensionner une image
- Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste la casse du texte

## MODULE 6 - MODIFIER DES IMAGES

- Rendre une zone d'image transparente et la recolorier
- Styles et modèles prédéfinis des images
- Utiliser le volet Format de l'image
- Créer un album Photo

# Programme.

## MODULE 7 - INSÉRER ET MODIFIER UN TABLEAU

- Insérer un tableau simple
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Redimensionner les lignes et colonnes d'un tableau
- Mettre en forme tableau et cellules
- Dessiner un tableau

## MODULE 8 - PRÉSENTER LES DONNÉES EN GRAPHIQUES

- Insérer un graphique
- Modifier les données d'un graphique
- Modifier un graphique
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

## MODULE 9 - DESSINER AVEC POWERPOINT

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets
- Organiser des objets

## MODULE 10 - LE MODE MASQUE DES DIAPOSITIVES

- Afficher le mode Masque des diapositives
- Numéroté les diapositives
- Afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

## MODULE 11 - TRANSITIONS ET ANIMATIONS

- Ajouter des effets de transition aux diapositives
- Créer une animation simple d'un objet
- Créer des animations personnalisées
- Animer des paragraphes

## MODULE 12 - ANIMATIONS AVANCÉES

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer une trajectoire personnalisée
- Différents effets et paramétrages
- Options des effets d'animation

# Programme.

## **MODULE 13 - LE MODE PLAN**

- Créer une présentation en mode Plan
- Réorganiser les diapositives en mode Plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

## **MODULE 14 - IMPRIMER UNE PRÉSENTATION**

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

## **MODULE 15 - ORTHOGRAPHE ET SYNONYMES**

- Le correcteur orthographique
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Le dictionnaire des synonymes
- Maîtriser la correction orthographique
- Traduire du texte

## **MODULE 16 - COMMUNIQUER AVEC LE SON ET LA VIDÉO**

- Insérer un son à partir d'un fichier
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire une vidéo
- Enregistrer des commentaires audio

## **MODULE 17 - CHOISIR LE BON TYPE DE GRAPHIQUE**

- Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue
- Barres, secteurs
- Nuage de points, bâtons et barres empilés
- Anneaux, bulles, courbes
- Toile d'araignée, surface 2D, aires

# Moyens d'encadrement.

L'équipe Educademy sera présente tout au long du parcours de formation par mail et par téléphone avec pour mission d'accompagner au quotidien les apprenants.

Micro-entrepreneurs chevronnés ou experts du sujet, ils sont là pour répondre à toutes les questions sur le contenu de la formation. Ils veillent à ce que l'expérience d'apprentissage se déroule au mieux.

## Assistance technique et pédagogique

Jérémy Trigueros

mentor@educademy.fr

### Le plus de la formation 💡

Chaque semaine des créneaux de mentorat sont disponibles pour vous permettre de poser toutes vos questions en direct.

## Une experte dédiée à la formation.



### Aurélie Boyaval

“Créatrice de contenus, mentor et formatrice en auto-entreprise depuis 2019, j'accompagne des entrepreneurs à mieux se connaître et à acquérir les bonnes pratiques et compétences pour développer leur activité.”

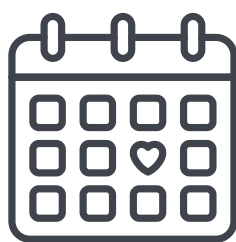
# Méthodes pédagogiques.

## La formation à distance : flexibilité et accessibilité

Chez Educademy, nos formations se déroulent à distance pour **permettre à chacun d'accéder à l'apprentissage**, quel que soit son emplacement ou son emploi du temps.

Notre offre de formation à distance sur :

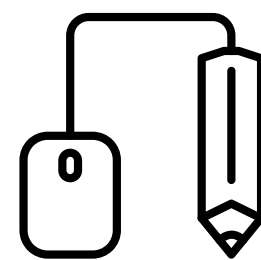
- une plateforme e-learning adaptée à tous
- des ressources pédagogiques interactives (vidéo, texte, exercices interactifs etc.)
- une équipe d'experts dévoués.



Anvancez à votre  
rythme



Sur ordinateur et  
tablette



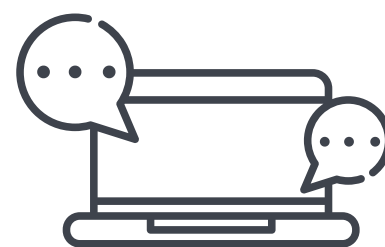
Exercices et QCM en  
ligne



Mentorat en direct  
avec un expert



Plateforme dédiée à  
votre formation



De l'aide tout au  
long du parcours



# Évaluations.

## Test de positionnement

Avant de commencer votre parcours, un test de positionnement effectué sur la plateforme permettra d'évaluer vos compétences et connaissances.

## Évaluation pendant la formation

Tout au long de votre parcours de formation vous trouverez :

- Des QCM
- Des exercices

À la fin de chaque module vous aurez également une petite évaluation pour vérifier que les points les plus importants sont acquis.

## Examen final

En fin de parcours, vous réaliserez un examen final sous forme de QCM chronométré à réaliser sur la plateforme de formation.

### **Le plus de la formation** 💡

Vous aurez la possibilité de repasser les évaluations si vous en ressentez le besoin !

# Certification.

Cette formation prépare à la certification “**Présentation Assistée par Ordinateur PréAO**” enregistrée à France Compétences sous le numéro **RS6564** par l’organisme certificateur **ICDL**

## Les modalités d’organisation

L’examen de certification dure **45 minutes**, dont 10 minutes de préparation et vérification de l’identité des participant.es. Il aura lieu le dernier jour de votre formation.

- 35 minutes d’examen
- 36 questions
- à distance, en visio

Les questions sont de **trois niveaux de difficulté** (débutant, intermédiaire et expert).

Vous devez obtenir un score de 75% de réussite minimum pour valider la certification.

Vous pouvez si nécessaire repasser l’examen plusieurs fois.

## A préparer avant le Jour J

Le jour de l’examen, assurez vous d’avoir à disposition :

- Une **pièce d’identité**
- Un **ordinateur** avec une **caméra** et une **bonne connexion internet**

Vous avez la possibilité pendant la formation de vous entraîner autant de fois que vous le souhaitez sur votre compte ICDL.

# Accessibilité Handicap.

L'intégralité de nos formations est réalisée à distance (e-learning).

Nous nous renseignons systématiquement en amont auprès de nos élèves afin de pouvoir **adapter les modalités pédagogiques** de la formation et son animation lorsqu'une situation de handicap nous est indiquée.

De plus, en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

## Notre référente handicap

Juliette Gayraud,  
[referent-handicap@educademy.fr](mailto:referent-handicap@educademy.fr)



# Educademy.

[educademy.fr](https://educademy.fr)