

Formation

Anglais (B1)

🕒 37h sur 12 semaines

💻 E-learning & mentorat

👤 Mentors experts



Anglais (parcours B1).

Les plus de cette formation.

Cette formation immersive en anglais vous permet de progresser efficacement en grammaire, vocabulaire, expression écrite et compréhension orale et écrite.

Grâce à des textes adaptés, des enregistrements audio engageants et des animations dynamiques, vous développez vos compétences de manière ludique et interactive.

Plongez dans une expérience d'apprentissage enrichissante, avec des films animés conçus pour faciliter l'assimilation du vocabulaire et des structures essentielles de la langue anglaise !

Objectifs.

- **Communiquer** de façon fluide avec un public anglophone dans un contexte professionnel.
- **Recueillir, comprendre** et **transmettre** des informations.
- **Comprendre** tout support de communication s'adressant à un public anglophone.

PUBLIC	Tout public.
PRÉ-REQUIS	<p>Avoir validé les compétences du niveau débutant (A1 et A2).</p> <p>Maîtriser l'outil informatique PC ou Mac et la navigation sur internet.</p> <p>Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette ainsi que d'un accès internet haut débit.</p>
DURÉE	La durée estimée de la formation est de 37h .
MODALITÉS	Formation à distance .
RYTHME	La formation a été conçue pour être réalisée en 12 semaines .
MENTORAT	10 heures en visio en tête-à-tête avec un expert directement depuis la plateforme.
ÉVALUATION	Quiz tout au long de la formation sur la plateforme e-learning.
CERTIFICATION	<p>Cette formation prépare à la certification « Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE » enregistrée sous le numéro <u>RS6118</u> par l'organisme certificateur Lingueo.</p> <p>Le passage de la certification est obligatoire.</p>
TARIF	2590€ TTC (prix public)
MODALITÉS DE PAIEMENT	<p>Selon modalités de Mon Compte Formation dans le cadre d'un financement via le CPF.</p> <p>Par prélèvement bancaire, échelonné en plusieurs paiements, dans le cas d'un financement sur fonds propres.</p> <p>Éligible au financement Pôle Emploi, OPCO et fonds de formation.</p>

Programme.

Niveau B1 - 37h

Module 1 : Parler de votre maison

- Louer un appartement - Décrire ce que vous recherchez
- Louer un appartement - Ce à quoi il faut faire attention
- Phrases comparatives

Module 2 : Décrire une maison

- Chercher une maison - Appeler un agent immobilier
- Modèles de verbes (infinitif & '-ing')
- Formes de questions

Module 3 : Gérer les affaires du quotidien

- Vivre ensemble - Partager les tâches ménagères
- Vivre ensemble - Se préparer à sortir
- Verbes à particules
- Le présent parfait
- Discours indirect

Module 4 : Sortir pour un verre

- Prendre un verre
- Présent simple, présent continu, 'going to' et 'will' (pour le futur)
- Verbe + objet + infinitif

Module 5 : Manger dans un restaurant

- Aller au restaurant - Discuter du menu
- Aller au restaurant - Commander
- Aller au restaurant - Finir un repas

Programme.

Niveau B1 - 37h

Module 6 : Décrire les repas

- Décrire les repas - Petit-déjeuner et déjeuner
- Décrire les repas - Repas de l'après-midi et du soir
- Habitudes alimentaires

Module 7 : Inviter des amis à dîner

- Inviter des amis à dîner
- Impératif
- Articles ('this', 'that')
- Marques interrogatives

Module 8 : Aller au supermarché

- Aller au supermarché
- Formes de questions
- Deuxième conditionnel

Module 9 : Décrire un accident

- Accidents domestiques
- Parler d'un accident de la route
- Passé simple
- Passé continu

Module 10 : Description du langage corporel et des actions courantes

- Langage corporel et actions courantes
- Garder la forme

Module 11 : Expliquer un problème de santé

- Se sentir malade - Plaintes courantes
- Se sentir mal - Plaintes courantes

Programme.

Niveau B1 - 37h

Module 12 : Allez chez le docteur

- Prendre un rendez-vous chez le médecin
- Se sentir mal - Décrire les symptômes
- Médecin généraliste
- Questions indirectes

Module 13 : Décider comment voyager

- Décider comment voyager
- Prendre le métro
- Présent simple, présent continu, « going to » et « will » (pour le futur)

Module 14 : Enregistrement à l'aéroport

- Enregistrement à l'aéroport
- Descendre de l'avion
- Enregistrement à l'aéroport
- 'Going to' (pour les intentions)
- Futur ('if', 'when' + les temps du présent)
- Changer de l'argent

Module 15 : Enregistrement à l'hôtel

- Arrivée à l'hôtel
- Futur ('if', 'when' + les temps du présent)
- 'Going to' (pour les intentions)

Module 16 : Donner son avis

- Peser le pour et le contre du télétravail
- Argumenter pour ou contre le travail indépendant
- Phrases comparatives
- Participer à un débat

Programme.

Niveau B1 - 37h

Module 17 : Parler de son entreprise

- Examen des chiffres et des comptes
- Les verbes à particules

Module 18 : Présenter un produit ou un service

- Préparer une présentation - Contenu
- Donner une présentation

Module 19 : Accueillir un nouveau collègue

- Accueillir une nouvelle recrue
- Apprendre à être vendeur
- Verbes modaux et semi-modaux
- Auxiliaires modaux ("can", "may", "should")

Module 20 : Commencer une réunion

- Présenter les participants à une réunion
- Présent parfait et passé simple
- Présenter les participants - Phrases utiles
- Verbe + Objet + Infinitif
- Discours rapporté

Module 21 : Clôturer une réunion

- Fin d'une réunion
- Auxiliaires modaux ("can", "may", "should")
- Fin d'une présentation
- Présent parfait vs passé simple

Programme.

Niveau B1 - 37h

Module 22 : Prendre des dispositions

- Organiser un événement
- Parler des produits
- Déléguer des tâches et formuler des demandes
- Prendre des dispositions
- Assurer le suivi - appels téléphoniques et courriels

Module 23 : Commencer et terminer des appels téléphoniques ou des courriels

- Prise de contact - Appels téléphoniques et courriels
- Mettre fin à un appel téléphonique

Moyens d'encadrement.

L'équipe Educademy sera présente tout au long du parcours de formation par mail et par téléphone avec pour mission d'accompagner au quotidien les apprenants.

Micro-entrepreneurs chevronnés, experts du sujet ou de la langue étudiée, ils sont là pour répondre à toutes les questions sur le contenu de la formation. Ils veillent à ce que l'expérience d'apprentissage se déroule au mieux.

Assistance technique et pédagogique

Kenine Afre

mentor@educademy.fr

Une experte dédiée à la formation.



Juliette Gayraud

Juliette est formatrice en anglais avec un niveau C2. Passionnée et pédagogue, elle propose un accompagnement adapté à vos besoins, alliant efficacité et plaisir d'apprentissage.

Méthodes pédagogiques.

La formation à distance : flexibilité et accessibilité

Chez Educademy, nos formations se déroulent à distance pour **permettre à chacun d'accéder à l'apprentissage**, quel que soit son emplacement ou son emploi du temps.

Notre offre de formation à distance sur :

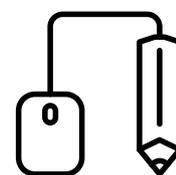
- une plateforme e-learning adaptée à tous
- des ressources pédagogiques interactives (vidéo, texte, exercices interactifs etc.)
- une équipe d'experts dévoués.



Avancez à votre
rythme



Sur ordinateur et
tablette



Exercices et QCM en
ligne



Mentorat en direct
avec un expert



Plateforme dédiée à
votre formation



De l'aide tout au
long du parcours

Évaluations.

Test de positionnement

Avant de commencer votre parcours, un test de positionnement effectué sur la plateforme permettra d'évaluer votre niveau d'anglais.

Évaluation pendant la formation

Tout au long de votre parcours de formation, vous trouverez :

- Des QCM
- Des exercices

À la fin de chaque module, vous aurez également une petite évaluation pour vérifier que les points les plus importants sont acquis.

Certification.

Cette formation prépare à la certification “**Test d’aptitude à travailler en anglais - LILATE**” enregistrée à France Compétences sous le numéro **RS6118** par l’organisme certificateur Lingueo.

Date d’enregistrement : 24/10/2022

Date d’échéance de l’enregistrement : 24/10/2025

Les modalités d’organisation

Vous pourrez passer votre examen de certification **dès la fin de votre formation**.

L’examen de certification a lieu **en ligne**, à distance, pour une durée de **60 minutes**. Vous échangerez directement avec un évaluateur, qui déterminera votre capacité à interagir, transcrire, transmettre et exploiter des informations.

Il a lieu directement depuis votre espace sur la plateforme des candidats Lilate.

Il est demandé au participant de se connecter 15 minutes à l’avance, afin de tester son matériel et de s’assurer que tout fonctionne avant l’examen.

La certification est délivrée à partir du niveau B1.

En cas de **réussite** à l’examen, vous obtiendrez votre certification « **Test d’aptitude à travailler en anglais - LILATE** » (RS6118) et pourrez mettre en avant celle-ci sur votre CV.

À préparer avant le Jour J

Le jour de l’examen, assurez-vous d’avoir à disposition :

- Une **pièce d’identité**
- Un **ordinateur** avec une **caméra**, un **micro** et une **bonne connexion internet**
- Le navigateur **Chrome** à jour

Accessibilité Handicap.

L'intégralité de nos formations est réalisée à distance (e-learning).

Nous nous renseignons systématiquement en amont auprès de nos élèves afin de pouvoir **adapter les modalités pédagogiques** de la formation et son animation lorsqu'une situation de handicap nous est indiquée.

De plus, en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

Notre référente handicap

Juliette Gayraud,

referent-handicap@educademy.fr



Educademy.

educademy.fr

Formation

Anglais Professionnel (B2)

🕒 25h sur 12 semaines

💻 E-learning & mentorat

👤 Mentors experts



Educademy.

Anglais Professionnel (parcours B2).

Les plus de cette formation.

Cette formation immersive en anglais vous permet de progresser efficacement en grammaire, vocabulaire, expression écrite et compréhension orale et écrite.

Grâce à des textes adaptés, des enregistrements audio engageants et des animations dynamiques, vous développez vos compétences de manière ludique et interactive.

Plongez dans une expérience d'apprentissage enrichissante, avec des films animés conçus pour faciliter l'assimilation du vocabulaire et des structures essentielles de la langue anglaise !

Objectifs.

- **Communiquer** de façon fluide avec un public anglophone dans un contexte professionnel.
- **Recueillir, comprendre** et **transmettre** des informations.
- **Comprendre** tout support de communication s'adressant à un public anglophone.

PUBLIC	Tout public.
PRÉ-REQUIS	<p>Avoir validé les compétences du niveau intermédiaire (B1).</p> <p>Maîtriser l'outil informatique PC ou Mac et la navigation sur internet.</p> <p>Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette ainsi que d'un accès internet haut débit.</p>
DURÉE	La durée estimée de la formation est de 25h .
MODALITÉS	Formation à distance .
RYTHME	La formation a été conçue pour être réalisée en 12 semaines .
MENTORAT	10 heures en visio en tête-à-tête avec un expert directement depuis la plateforme.
ÉVALUATION	Quiz tout au long de la formation sur la plateforme e-learning.
CERTIFICATION	<p>Cette formation prépare à la certification « Test d'aptitude à travailler en anglais - LILATE » enregistrée sous le numéro <u>RS6118</u> par l'organisme certificateur Lingueo.</p> <p>Le passage de la certification est obligatoire.</p>
TARIF	2590€ TTC (prix public)
MODALITÉS DE PAIEMENT	<p>Selon modalités de Mon Compte Formation dans le cadre d'un financement via le CPF.</p> <p>Par prélèvement bancaire, échelonné en plusieurs paiements, dans le cas d'un financement sur fonds propres.</p> <p>Éligible au financement Pôle Emploi, OPCO et fonds de formation.</p>

Programme.

Niveau B2 - 25h

Module 1 : Parler d'un problème social

- Discuter des demandes sociales
- Articles
- Futur continu
- Futur parfait

Module 2 : Comprendre un programme politique

- Comprendre et prononcer un discours électoral
- Donner son avis sur la politique
- Définir les propositions relatives
- Les connecteurs

Module 3 : Parler de l'actualité

- Regarder un reportage à la télévision
- Verbes de rapport et questions rapportées
- Modes de déduction au présent et au passé
- Formules parfaites

Module 4 : Parler des médias

- Discuter de l'avenir des médias imprimés
- Verbes de rapport et questions rapportées

Module 5 : Discussions sur le cinéma et les célébrités

- Parler de cinéma
- Clauses relatives définissantes et non définissantes
- Prépositions dépendantes

Programme.

Niveau B2 - 25h

Module 6 : Faire des choix pour les vacances

- Décider où partir en vacances
- Futur ('if' , 'when' + temps du présent)

Module 7 : Parler de la façon de vivre de manière éthique

- Vivre de manière éthique
- Pronoms réfléchis et emphatiques
- Adverbes (types et positions)

Module 8 : Comparer des types d'énergie

- Comparaison des différents types d'énergie
- Voix passive
- Adjectifs (se terminant par '-ed' & '-ing')

Module 9 : Parler de l'urbanisme

- Discuter d'un projet d'urbanisme
- Consultant écologique
- Préfixes
- Présent parfait VS passé simple
- Verbes de rapport et questions rapportées

Module 10 : Parler du développement durable

- Exprimer son opinion sur le développement durable
- Prépositions dépendantes
- Pronoms réfléchis et emphatiques

Programme.

Niveau B2 - 25h

Module 11 : Discuter de la sûreté et de la sécurité

- Faire un rapport sur la vidéosurveillance
- Connectifs
- Voix passive

Module 12 : Décrire un événement heureux

- Annoncer une bonne nouvelle
- Présent parfait VS passé simple
- Présent simple, présent continu, 'going to' et 'will' (pour le futur)

Module 13 : Parler de la forme physique

- Parler du sport
- Auxiliaires modaux ("can", "may", "should")
- Définir les clauses relatives
- 'Would' (pour les habitudes passées)

Module 14 : Promouvoir le bénévolat

- Présenter une association caritative
- Définir et ne pas définir les propositions relatives
- Futur ('if', 'when' + temps du présent)

Module 15 : Organiser une journée de formation

- Organiser une journée de formation
- Verbes à particule
- Adverbes (types et positions)
- Structures de causalité

Programme.

Niveau B2 - 25h

Module 16 : Défendre sa position au travail

- Négocier la réduction des effectifs d'une entreprise
- Présenter les chiffres annuels
- Verbes à particule

Module 17 : Discussion sur les heures de travail

- Annoncer une bonne nouvelle
- Pronoms réfléchis et emphatiques

Module 18 : Traitement des réclamations des clients

- Traiter les plaintes
- Proposer une solution - Produits défectueux
- Présent parfait continu
- Verbes à particule

Module 19 : Proposer des solutions aux difficultés de transport

- Proposer des solutions aux problèmes de transport
- Comparatifs (adjectifs)
- Verbes modaux et semi-modaux

Module 20 : Discuter des moyens de faire face au stress

- Donner des conseils sur la façon de gérer le stress
- Discuter d'expériences personnelles de gestion du stress
- Préfixes
- Passé parfait simple

Programme.

Niveau B2 - 25h

Module 21 : Débat sur l'éducation

- Débattre de l'éducation
- Formes passives

Module 22 : Parler de ses projets d'avenir

- Faire une annonce
- Adverbes (type & position)
- Clauses relatives définissantes et non définissantes
- Futur parfait
- Futur parfait continu

Module 23 : Visiter un musée

- Visiter un musée - Le Louvre
- Guide touristique
- Formes parfaites
- Phrases de clivage

Module 24 : Raconter une histoire

- Lire un extrait de roman
- Parler des traits de caractère - Les stéréotypes dans les films
- Passé continu
- Passé simple
- Adverbes (types et positions)

Moyens d'encadrement.

L'équipe Educademy sera présente tout au long du parcours de formation par mail et par téléphone avec pour mission d'accompagner au quotidien les apprenants.

Micro-entrepreneurs chevronnés, experts du sujet ou de la langue étudiée, ils sont là pour répondre à toutes les questions sur le contenu de la formation. Ils veillent à ce que l'expérience d'apprentissage se déroule au mieux.

Assistance technique et pédagogique

Kenine Afre

mentor@educademy.fr

Une experte dédiée à la formation.



Juliette Gayraud

Juliette est formatrice en anglais avec un niveau C2. Passionnée et pédagogue, elle propose un accompagnement adapté à vos besoins, alliant efficacité et plaisir d'apprentissage.

Méthodes pédagogiques.

La formation à distance : flexibilité et accessibilité

Chez Educademy, nos formations se déroulent à distance pour **permettre à chacun d'accéder à l'apprentissage**, quel que soit son emplacement ou son emploi du temps.

Notre offre de formation à distance sur :

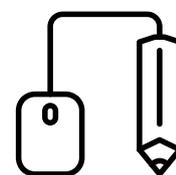
- une plateforme e-learning adaptée à tous
- des ressources pédagogiques interactives (vidéo, texte, exercices interactifs etc.)
- une équipe d'experts dévoués.



**Avancez à votre
rythme**



**Sur ordinateur et
tablette**



**Exercices et QCM en
ligne**



**Mentorat en direct
avec un expert**



**Plateforme dédiée à
votre formation**



**De l'aide tout au
long du parcours**

Évaluations.

Test de positionnement

Avant de commencer votre parcours, un test de positionnement effectué sur la plateforme permettra d'évaluer votre niveau d'anglais.

Évaluation pendant la formation

Tout au long de votre parcours de formation, vous trouverez :

- Des QCM
- Des exercices

À la fin de chaque module, vous aurez également une petite évaluation pour vérifier que les points les plus importants sont acquis.

Certification.

Cette formation prépare à la certification “**Test d’aptitude à travailler en anglais - LILATE**” enregistrée à France Compétences sous le numéro **RS6118** par l’organisme certificateur Lingueo.

Date d’enregistrement : 24/10/2022

Date d’échéance de l’enregistrement : 24/10/2025

Les modalités d’organisation

Vous pourrez passer votre examen de certification **dès la fin de votre formation**.

L’examen de certification a lieu **en ligne**, à distance, pour une durée de **60 minutes**. Vous échangerez directement avec un évaluateur, qui déterminera votre capacité à interagir, transcrire, transmettre et exploiter des informations.

Il a lieu directement depuis votre espace sur la plateforme des candidats Lilate.

Il est demandé au participant de se connecter 15 minutes à l’avance, afin de tester son matériel et de s’assurer que tout fonctionne avant l’examen.

La certification est délivrée à partir du niveau B1.

En cas de **réussite** à l’examen, vous obtiendrez votre certification « **Test d’aptitude à travailler en anglais - LILATE** » (RS6118) et pourrez mettre en avant celle-ci sur votre CV.

À préparer avant le Jour J

Le jour de l’examen, assurez-vous d’avoir à disposition :

- Une **pièce d’identité**
- Un **ordinateur** avec une **caméra**, un **micro** et une **bonne connexion internet**
- Le navigateur **Chrome** à jour

Accessibilité Handicap.

L'intégralité de nos formations est réalisée à distance (e-learning).

Nous nous renseignons systématiquement en amont auprès de nos élèves afin de pouvoir **adapter les modalités pédagogiques** de la formation et son animation lorsqu'une situation de handicap nous est indiquée.

De plus, en fonction des demandes, nous mettrons tout en œuvre pour nous tourner vers les partenaires spécialisés.

Notre référente handicap

Juliette Gayraud,

referent-handicap@educademy.fr



Educademy.

educademy.fr